

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE A L'INSCRIPTION 2018-2019 (L2 – L3 – Licence professionnelle - Master)

IMPORTANT : Cette liste des pièces est à éditer, à joindre et à renvoyer impérativement dans une pochette transparente à coin ouvert.

Toutes les pièces à joindre sont à classer dans l'ordre de cette liste.

La pochette transparente complétée des pièces justificatives est à retourner au secrétariat de votre filière à l'UCO-BS
Campus du vincin – 56610 Arradon

Photo
d'identité
à apposer
à l'aide
d'un trombone

Nom de Famille : _____ Prénom : _____ N° ETUDIANT : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER : (pour toute inscription hors LI à l'UCO Bretagne-Sud)

		NC
<input type="checkbox"/> I pochette transparente à coin ouvert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La fiche d'inscription 2018-2019 complétée, datée, signée de l'étudiant et du garant financier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> L'autorisation parentale pour les étudiants mineurs (à télécharger sur le site de l'UCO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Enveloppe autocollante à votre adresse (format A5 – 229x162)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Photo d'identité avec votre nom et prénom au verso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6 timbres au tarif en vigueur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie du relevé de notes et du diplôme du Baccalauréat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copies des relevés de notes et diplômes obtenus après le Baccalauréat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Coupon du règlement intérieur dûment complété, daté, signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Engagement financier dûment complété, daté, signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Assurance scolarité Gras Savoye + chèque (si vous le souhaitez)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Copie de la Carte Nationale d'Identité recto-verso ou du passeport de l'étudiant, en cours de validité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Copie de l'attestation de la « Journée Défense et Citoyenneté » (JDC) ou à défaut une copie de l'attestation de recensement (si JDC non effectuée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Attestation de Responsabilité Civile de l'étudiant le couvrant du 01/10/2018 au 30/08/2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Accusé Réception de la demande de transfert du dossier (<i>si vous avez déjà été inscrit en université</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Curriculum Vitae actualisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation de paiement ou d'exonération de la cotisation « Contribution vie étudiante » - Attestation transmise par le Crous (nouveau 2018) – sont exonérés de ce versement les étudiants boursiers - Lien utile : http://messervices.etudiant.gouv.fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Notification conditionnelle de bourses du CROUS pour l'année 2018/2019 dans son intégralité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces complémentaires pour les étudiants s'inscrivant en L2 ou L3 STAPS :		
<input type="checkbox"/> I Certificat médical d'aptitude à la pratique d'activités physiques et sportives intensives et variées (Télécharger le modèle ici)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I fiche de choix de parcours de formation en L2 STAPS (Télécharger le modèle ici)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CHEQUES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE INSCRIPTION (en fonction de votre inscription) à libeller à l'ordre de l'UCO BS

Inscription L2, L3, Licence Professionnelle, Master professionnel, Master	1 chèque de 80 € (<i>Caution bibliothèque universitaire – Chèque uniquement encaissable en cas de non restitution ou détérioration des ouvrages empruntés</i>)
	1 chèque de 200 € (<i>Caution matériel audiovisuel – Chèque uniquement encaissable en cas de non restitution ou détérioration du matériel</i>)
	2 chèques de 400 € (<i>Versement d'arrhes – Encaissement différé : fin juillet et fin août 2018</i>)
Licence Professionnelle, Master professionnel	Si vous avez déjà établi un chèque de 400 €, ne faites qu' 1 seul chèque de 400 € (<i>Versement d'arrhes</i>)
VAE (uniquement) : licence professionnelle	1 chèque de € (<i>Frais administratifs</i>) – non connu au 17/05/18
VAE (uniquement) : master professionnel	1 chèque de € (<i>Frais administratifs</i>) – non connu au 17/05/18
DU Métiers & langue bretonne	1 chèque de € (<i>Frais administratifs</i>) – non connu au 17/05/18

Pour « les stagiaires de la formation continue », selon votre situation

<input type="checkbox"/> Accord prise en charge de la formation d'un organisme public ou privé <i>(si formation via l'employeur et autre)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autre justificatif de la Formation Continue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation d'Inscription à un Stage de formation <i>(si inscrit Pôle Emploi)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contrat de formation professionnelle établi par votre Faculté <i>(si inscrit Pôle Emploi)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie contrat de Professionnalisation complété et signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour les apprentis

<input type="checkbox"/> Copie du contrat d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

Pour les étudiants en VAE

<input type="checkbox"/> Copie de la demande de faisabilité VAE - UBS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificat ou attestation d'inscription à l'UBS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PARTIE RESERVEE AU SU :

Contrôle des pièces : Date / / 2018 / ___ / ___ /

Visa saisie : Date / / 2018 / ___ / ___ /